



Wir suchen Sie

Die 23 Oaks Investments GmbH beteiligt sich an etablierten, mittelständischen Unternehmen mit starkem operativen Entwicklungspotenzialen im Bereich der Nachhaltigkeit. Unsere Strategie zielt auf die langfristige und nachhaltige Entwicklung unserer Unternehmen, in die wir sowohl finanziell als auch mit operativer Unterstützung aus unserem externen Netzwerk investieren. Dabei wissen wir um die spezifischen Belange von Startups und Unternehmen im Bereich der Kreislaufwirtschaft. Wir begleiten unsere Beteiligungspartner in ihrem Wachstum, der strategischen Weiterentwicklung und dem Ausbau ihrer validen Wettbewerbsfähigkeit.

Für den Dienstleistungsbereich suchen wir folgendes Personal:

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Personal und Buchhaltung (m/w/d), Teil- / Vollzeit am Standort Eicklingen, Lkr. Celle

Ihre Kernaufgaben:

Sie sind vertraut mit typischen Unternehmensabläufen und gewohnt, selbstständig zu arbeiten. Nach Möglichkeit haben Sie in Ihrer bisherigen Berufstätigkeit auch Einblicke in Unternehmensprozesse erhalten.

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit werden auf folgenden Gebieten der Personalsachbearbeitung und Buchhaltung liegen:

- Personalsachbearbeitung im Rahmen der übertragenen personalrechtlichen Befugnisse
 - Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren bis zum Abschluss von Arbeitsverträgen
 - Unterstützung der konzeptionellen Erarbeitung und Umsetzung der Personalplanung, -gewinnung, -beschaffung und -entwicklung
 - Personalmaßnahmen zur Änderung des dienstlichen Werdeganges sowie arbeitsrechtliche Maßnahmen
 - Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen und Führen der Arbeitszeitkonten
 - Bearbeitung von Personalangelegenheiten sowie entsprechende Beratung der Beschäftigten



- Unterstützung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum geprüften Personalfachkaufmann (m/w/d) oder Hochschulabschluss (Bachelor) Betriebswirtschaft mit entsprechender Studienrichtung, z.B. Personal
- Berufserfahrung im Personalmanagement sowie Erfahrung in der Gehaltsabrechnung, dem Umgang mit HR-Software und Zeiterfassungssystemen sowie in der Anwendung von DATEV-Rechnungswesen oder anderer Verbuchungssoftware
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) und im Verfassen von Schriftverkehr
- Freude am Umgang mit Menschen, gute Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick, eine strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen mit eigenem Neubau
- Gute bis sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil

Unser Angebot:

Die 23 Oaks Investments bietet spannende und verantwortungsvolle Aufgaben, ein sicheres Unternehmensumfeld in einer wachsenden Branche, sowie individuelle Aus- und Weiterbildungspläne mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Markt, sowie eine leistungsgerechte Vergütung, moderne Arbeitsmittel, eine qualifizierte Einarbeitung und ein angenehmes Arbeitsklima.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto inkl. Gehaltsvorstellung und der Begründung in drei Sätzen, warum Sie zu uns passen, an:

23 Oaks Investments GmbH,
Personalverwaltung, Alte Hof 23,
38542 Leiferde OT Dalldorf,

oder als PDF an hr23@23oaks-invest.com.