



Die 23 Oaks Investments GmbH beteiligt sich an etablierten, mittelständischen Unternehmen mit starkem operativen Entwicklungspotenzialen im Bereich der Nachhaltigkeit. Unsere Strategie zielt auf die langfristige und nachhaltige Entwicklung unserer Unternehmen, in die wir sowohl finanziell als auch mit operativer Unterstützung aus unserem externen Netzwerk investieren. Dabei wissen wir um die spezifischen Belange von Startups und Unternehmen im Bereich der Kreislaufwirtschaft. Wir begleiten unsere Beteiligungspartner in ihrem Wachstum, der strategischen Weiterentwicklung und dem Ausbau ihrer validen Wettbewerbsfähigkeit.

Für den Dienstleistungsbereich suchen wir folgendes Personal:

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d), Vollzeit

am Standort Eicklingen, Lkr. Celle

Ihre Kernaufgaben:

- Koordination und Organisation von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Empfang von Besuchern
- Verwaltung und Organisation der Besprechungsräume
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz sowie Verwaltung von Dokumenten und Ablagesystemen
- Betreuung der Post- und Paketdienste sowie Verwaltung des Büromaterials
- Zentraler Einkauf
- Bedienung der Telefonzentrale
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Sekretariat und in der Büroorganisation

Unsere Anforderungen:

- Ihre kaufmännische Berufsausbildung haben Sie erfolgreich absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, setzen Ihre Kommunikationsfähigkeiten gekonnt ein und sind verantwortungsbewusst

- Exzellente Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über sichere MS-Office-Kenntnisse und sind sicher im Verfassen von Schriftverkehr
- Sie bringen gute bis sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch mit, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Sie haben Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie haben Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit in einem nachhaltigen Unternehmen mit eigenem Neubau

Unser Angebot:

Die 23 Oaks bietet spannende und verantwortungsvolle Aufgaben, ein sicheres Unternehmensumfeld in einer wachsenden Branche, sowie individuelle Aus- und Weiterbildungspläne mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Markt, sowie eine leistungsgerechte Vergütung, moderne Arbeitsmittel, eine qualifizierte Einarbeitung und ein angenehmes Arbeitsklima.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto inkl. Gehaltsvorstellung und der Begründung in drei Sätzen, warum Sie zu uns passen, an:

23 Oaks Investments GmbH, Personalverwaltung, Alte Hof 23, 38542 Leiferde OT Dalldorf, oder als PDF an hr23@23oaks-invest.com.